|  |
| --- |
| **Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті****Шығыстану факультеті****Қытайтану кафедрасы****« 5B020900–Шығыстану» мамандығы бойынша****білім беру бағдарламасы****Силлабус****PPRIVYa2223 Оқитын шығыс жазба тілінің практикумы****3 семестр 2019-2020  оқу жылы** |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы**  | **Тип** | **Апта бойынша сағат саны** | **Кредит саны**  | **СОӨЖ** |
| Дәріс | Практ | Зертханалық |
| PPRIVYa2223 | **Оқитын шығыс жазба тілінің практикасы** | MК  | 0 | 2 | 0 | 2 | 7 |
| **Дәріскер**  | Қалиолла Ардақ аға оқытушы | **Офис-сағаттар** | Сейсенбі:10.00-11.50 |
| **e-mail** | ardah63@mail.rujdemesin@gmail.com |
| **Телефондары** | 87078079800 | **Дәрісхана** | 526.506 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | **Пәннің мақсаты-**формуляр, құжаттарды түсінуге, талдауға, өңдеуге және толтыруға, жеке және іскери хаттарды өздігінен жазуға мүмкіндік беретін дағдылар мен біліктілікті дамыту және жетілдіруді көздейді. **Пәнді игеру нәтижесінде студент қабілетті болады:** - жазбаша мәтіндегі ақпаратты қабылдауға және түсінуге; - оқитын шығыс тілінде ортақ тақырыптағы мәтіндерді талдауға; - талаптарды ескере отырып, жазбаша мәтін құрастыруға; - оқылатын тақырыптар ауқымында әртүрлі көлемдегі және мазмұндағы жазбаша хабарлама жасауға; - нормаларға сәйкес оқитын шығыс тілінде жазбаша қарым-қатынас жасауға.  |
| **Пререквизит**  | BVYa(В2) 2216 Базалық шығыс тілі (В2 деңгейі) |
| **Постреквизит** | TPMK3301Мәдениетаралық коммуникация теориясы және практикасы |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | **Әдебиеттер:**1. 汉语写作教程。北京语言大学出版社。2015年
2. 新使用汉语课本练习册-3。北京语言大学出版社。2014年
3. 发展汉语。北京语言大学出版社。2015年
4. 常用汉语部首。华语教学出版社。2017年
5. 汉语大词典。四川辞书出版社。2015年

**Интернет-ресурсы:**1. <https://bkrs.info/>
2. <https://zhonga.ru/>
3. <https://zhongwen.com>
4. <https://shufazidian.com/s.php>
 |
| Университеттің моральды-этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | Академиялық тәртіп (мінез-құлық) ережесі: Сабақтарға міндетті қатысу, кешігуге жол бермеу. Оқытушыға ескертусіз сабаққа келмей қалу немесе кешігу 0 баллмен бағаланады. Тапсырмалардың, жобалардың, емтихандардың (СӨЖ, аралық, бақылау, зертханалық, жобалық және т.б. бойынша) орындау және өткізу мерзімін сақтау міндетті. Өткізу мерзімі бұзылған жағдайда орындалған тапсырма айып баллын шегере отырып бағаланады.Академиялық құндылықтар:Академиялық адалдық және тұтастық: барлық тапсырмаларды орындаудағы дербестік; плагиатқа, алдауға, шпаргалкаларды қолдануға, білімді бақылаудың барлық сатысында көшіруге, оқытушыны алдауға және оған құрметсіз қарауға жол бермеу. (ҚазҰУ студентінің ар-намыс кодексі).Мүмкіндігі шектеулі студенттер Э- адресі ardah63@mail.ru 87078079800 телефоны бойынша кеңес ала алады. |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Критерийлік бағалау: оқу нәтижелерін дескрипторлармен сәйкес бағалау** (аралық бақылау мен емтихандардағы құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру)**Жиынтықтық бағалау:** Университеттің академиялық саясатына сәйкес үй тапсырмалары мен СӨЖ мерзімдерін алу, төтенше жағдайлар, апат сияқты негізді себептерге байланысты ұзартуға болады. Студенттің сабақ барысындағы пікірталасқа және жаттығуларға қатысуы оның пән бойынша жалпы бағалануында ескерілетін болады. Сабақ барысында пәннің мәселелеріне қатысты сындарлы сұрақтар, диалог және кері байланыс жақсы қабылданады әрі ынталандырылады, оқытушы қорытынды бағаны қоятын кезде әрбір студенттің сабаққа қатысуын назарға алатын болады.Сіздің қорытынды бағаңыз мына формула бойынша есептеледі. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апат / күні** | **Тақырып атауы (дәріс, практикалық сабақ, СӨЖ)** | **Сағат саны** | **Максималды балл** |
|  | **1-Модуль** 写作练习 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | 1.практикалық сабақ 留言 | 2 | 15 |
| **2** | 2.практикалық сабақ 请假 | 2 | 15 |
| **3** | 3.практикалық сабақ 邀请 | 2 | 15 |
| СОӨЖ кеңес беру СӨЖ  |
| **4** | 4.практикалық сабақ 祝贺 | 2 | 15 |
| **5** | 5.практикалық сабақ 启事 | 2 | 15 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау  №1.СӨЖ «写留言条» жазыңыз. |  | 25 |
|  | **АБ1** |  | **100** |
|  | **2-Модуль** 用指定词语和句型写写作 |  |  |
|  **6** | 6. практикалық сабақ 简历 | 2 | 15 |
| СОӨЖ кеңес беру СӨЖ  |
| **7** | 7. практикалық сабақ 日常书信 | 2 | 15 |
| **8** | 8. практикалық сабақ 询问 | 2 | 15 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ  |
| **9** | 9. практикалық сабақ 申请 | 2 | 15 |
| **10** | 10.практикалық сабақ 求职 | 2 | 15 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ қабылдау №2.СӨЖ «写简历». |  | 25 |
|  | **АБ2** |  |  **100** |
|  |  |  |  |
|  | **3-Модуль** 写作 |  |  |
| **11** | 11. практикалық сабақ 答谢 | 2 | 15 |
| **12** | 12. практикалық сабақ 建议 | 2 | 15 |
| СОӨЖ кеңес беру СӨЖ   |
| **13** | 13. практикалық сабақ 欢迎 | 2 | 15 |
|  **14** | 14. практикалық сабақ 介绍性说明 | 2 | 15 |
| **15** | 15.практикалық сабақ 旅游说明书 | 1 | 15 |
| СОӨЖ кеңес беру және СӨЖ 3 қабылдау№3.СӨЖ «写一篇旅游说明书，介绍著名的旅游景点» |  | 25 |
|  |
|  | **АБ3** |  |  **100** |
|  | **Емтихан** |  | **100** |

Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Палтөре. Ы.М.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оразақынқызы Ф.

Факультеттің әдістемелік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эгамбердиев. М.Ш.

кеңес төреағасы

Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қалиолла Ардақ